Dokumentation Workflows & Single Record Publishing

in2code.
Wir leben TYPO3

Inhalt

Workflows

Publizieren im Seiten Modul

Publizieren im Workflow Modul

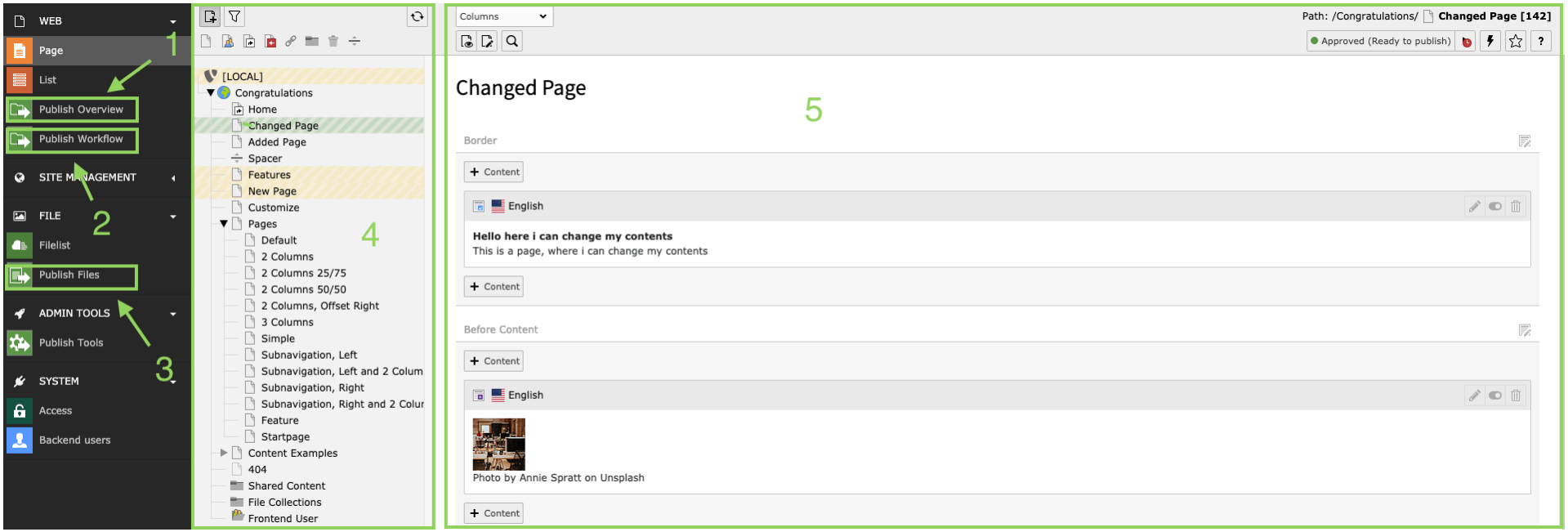
Single Record Publishing

Publizieren von einzelnen Elementen im Listen Modul

Workflows

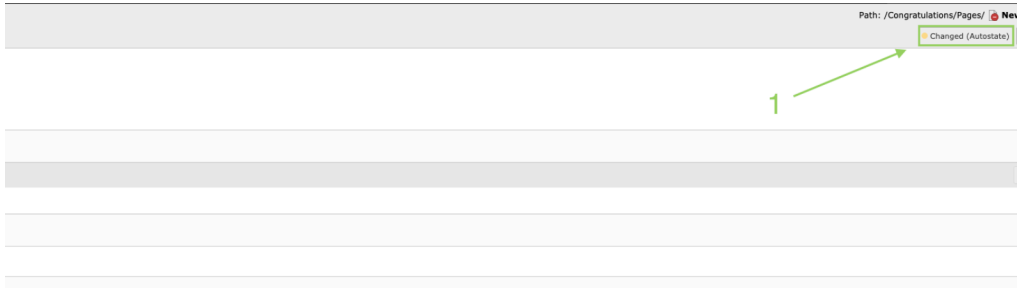
Publizieren im Seitenmodul

Hier sehen sie die Komplettansicht im Seitenmodul. In der Modulleiste befinden sich das Overview (1)- , das Workflow (2)- und das Publish Files Modul (3). Die Sichtbarkeit der Module hängt allerdings von den jeweiligen Benutzerrechten ab. In der Mitte befindet sich der Seitenbaum (4) und ganz rechts unsere Seiteninhalte (5).



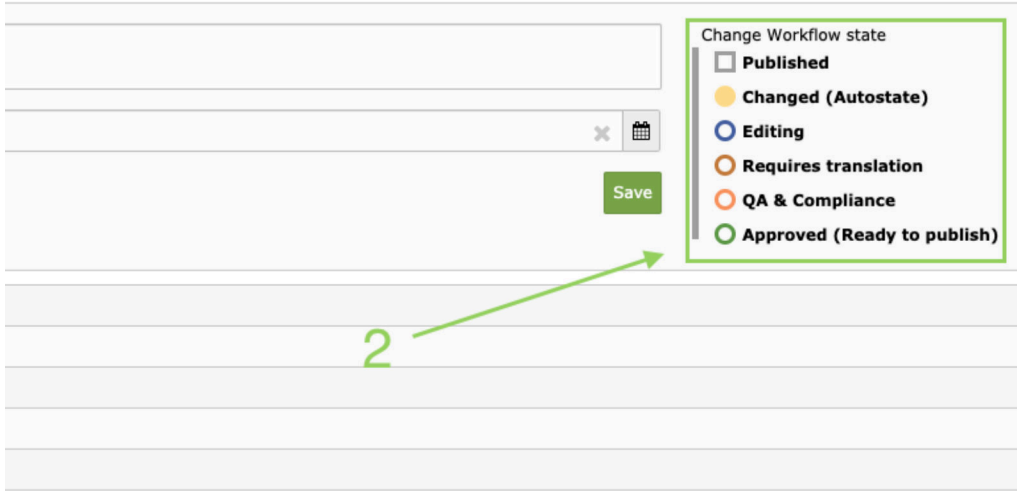
1. Die Vorgangsstufen

Um Seiten zu publizieren, befindet sich oben rechts ein Button (1). Er besagt, dass die Seite gerade geändert wurde. Das nennt man einen Workflow Status oder eine Vorgangsstufe.



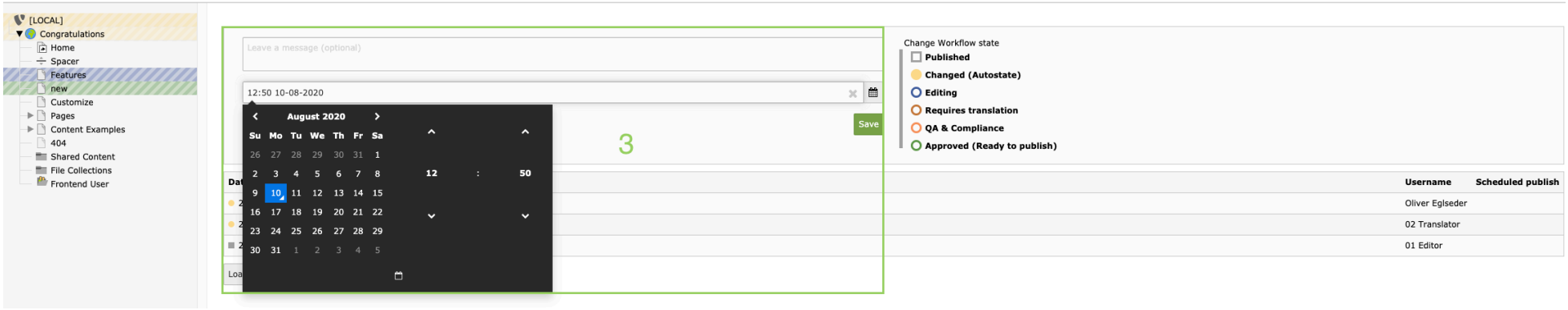
Diesen können Sie betätigen und es erscheint eine neue Ansicht. Hier können Sie zwischen verschiedenen Status (2) wählen. Beachten Sie, dass die dargestellten Workflows nur Mustereinstellungen sind. In der konkreten Installation können mehr oder weniger Workflows enthalten sein und für jedes Projekt individuell konfiguriert werden. „Publish“ und „Ready to publish“ sind in jedem Fall vorhanden. Es empfiehlt sich ein Workflow in der Reihenfolge:

Published => Changed => approved => Ready to publish



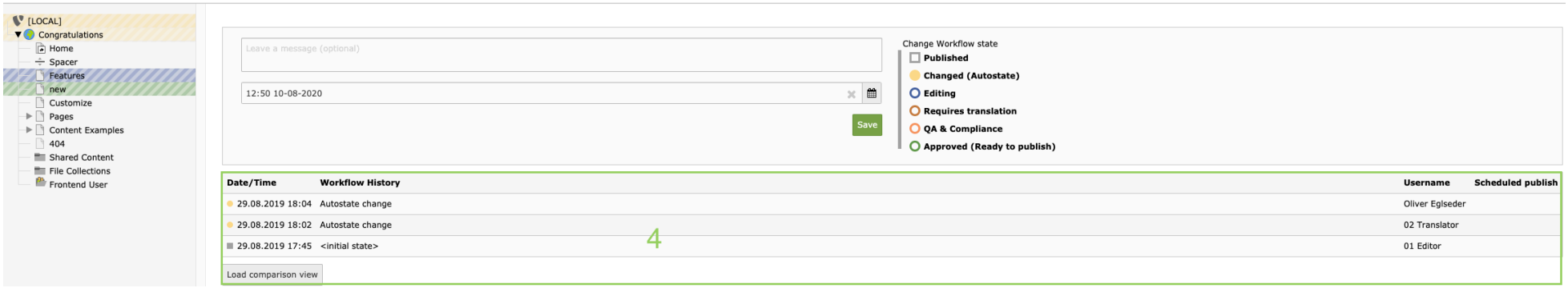
2. Veröffentlichungsdatum

Wir befinden uns noch auf der gleichen Seite. Neben den Workflow Stufen sehen Sie eine Leiste mit dem kleinen Kalendericon am Ende (3). Hier können Sie festlegen, wann ihr Content veröffentlicht werden soll. Wenn der Datensatz ein „Scheduled Publishing“ Datum besitzt und zu diesem Zeitpunkt „Ready to Publish“ ist, dann wird der Datensatz automatisch publiziert.



3. Workflow History

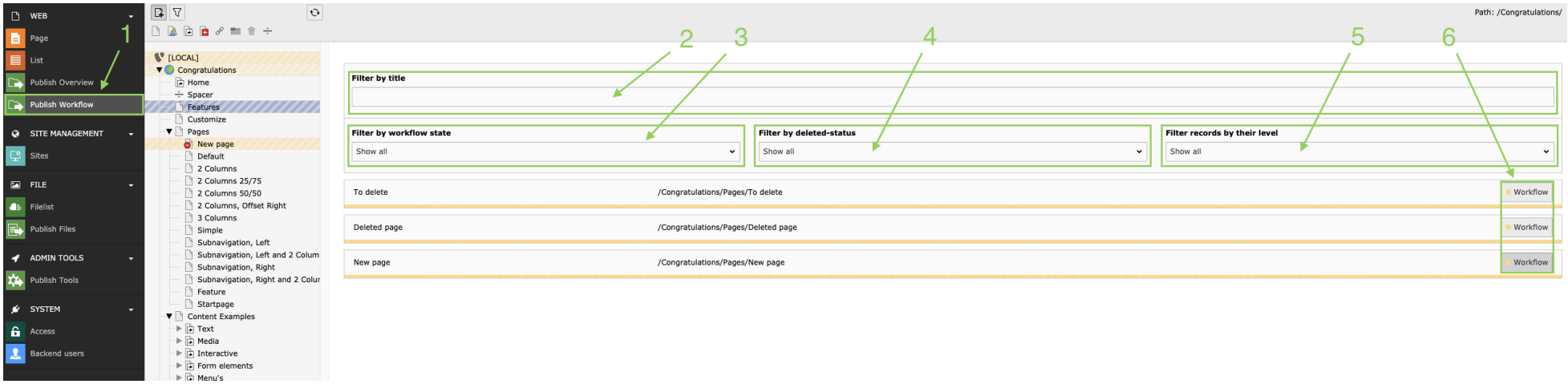
Sie können mit Hilfe der Workflow History (4) überprüfen, an welchem Datum und zu welcher Uhrzeit etwas geändert wurde, wer etwas daran änderte und wann der Content veröffentlicht werden soll.



Workflows

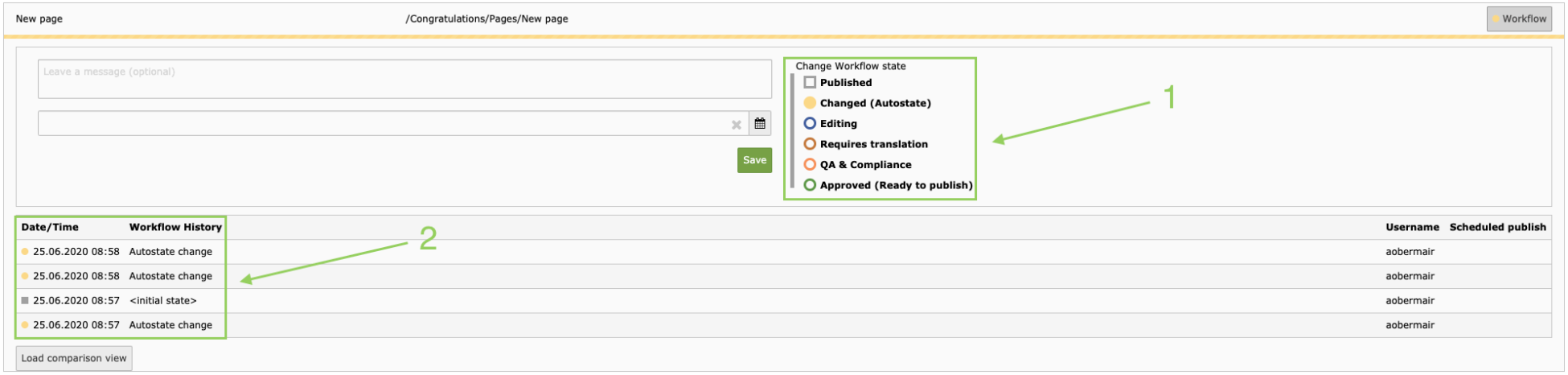
Publizieren im Workflow Modul

So sieht Ihre Ansicht im Workflow Modul (1) aus. Hier kann man die Seiten mit verschiedenen Filtern anzeigen lassen. Die erste Box, die über die komplette Breite verläuft, filtert nach Titel (2). Die zweite filtert nach Workflow-Status (3), die dritte nach gelöschten Status (4) und die vierte filtert Datensätze nach ihrer Ebene (5). Außerdem wird der aktuelle Workflow Status Ihrer Seite wird angezeigt (6).

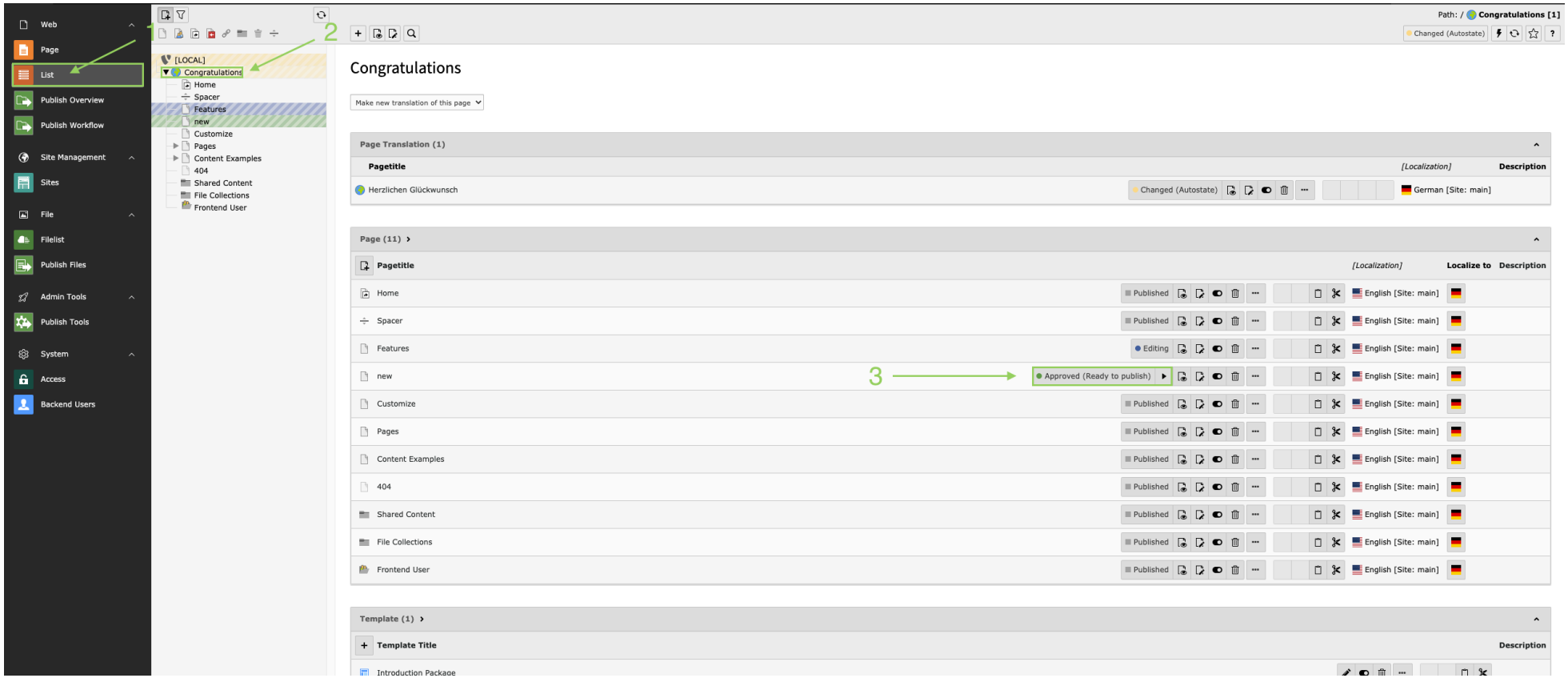


1. Workflow Status

Wenn wir auf den Button unseres Workflow Status klicken, öffnet sich dieses Akkordeon. Hier kann man den einzelnen Seiten ihren Workflow Status zuordnen (1). Außerdem wird hier wieder eine Historie angezeigt, die Auskunft über Veränderungen an der Seite gibt (2).



Single Record Publishing

Publizieren im Listen Modul

Wir befinden uns jetzt im Listenmodul (1). Um alle Seiten auf einen Blick zu sehen, müssen wir uns in der höchsten Ebene (2), in diesem Fall „Congratulations“, befinden. Um Inhalte oder Seiten im Listenmodul zu publizieren, müssen diese auf „Ready to publish“ stehen (3). Erst dann erscheint das kleine „Play-Icon“ , mit dem wir mit einem Klick publizieren können. Das besondere am Listenmodul ist, dass hier auch einzelne Inhalte publiziert werden können.